



PROTOKOL V ČASU IZVAJANJA POUKA NA DALJAVO

- Spletna stran šole

OŠ Mokronog je za čas dela na domu oblikovala protokol, ki ureja načine obveščanja staršev, učencev in učiteljev ter komunikacijske kanale, preko katerih se izvaja komunikacija med vsemi deležniki VIZ procesa. Opredeljuje učna okolja, v katerih potekajo učne aktivnosti na daljavo in bonton obnašanja pri izvedbi pouka na daljavo.

Protokol v času izvajanja pouka na daljavo zajema:

1. Protokol dela in komuniciranja na daljavo strokovnih delavcev
2. Protokol dela in komunikacija z učenci
3. Komunikacija s starši
4. IKT orodja in aplikacije za izvajanje aktivnosti na daljavo
5. Dogovorjena pravila pri izvajanju pouka na daljavo
6. Dostopnost **protokola**

Kontakti šole za komunikacijo s starši:

SPLETNA STRAN ŠOLE: <https://www.osmokronog.si/>

TAJNIŠTVO:

e-pošta: os.mokronog@guest.arnes.si

telefon: (07) 3498 220

RAVNATELJICA:

e-pošta: zvonka.kostrevc@osmokronog.si

telefon: (07) 3498 222

POMOČNICA RAVNATELJICE:

e-pošta: stanka.ban-virant@osmokronog.si

telefon: (07) 3498 235

SVETOVALNA SLUŽBA:

e-pošta: teja.peterle@osmokronog.si

telefon: (07) 3498 231

TEHNIČNA PODPORA:

e-pošta: podpora@osmokronog.si

E-POŠTE UČITELJEV: <http://www.osmokronog.si/stik-z-ucitelji/>

Za izvedbo pouka na daljavo se uporabljajo enotni komunikacijski kanali za vso šolo, in sicer:

- spletne učilnice MOODLE za posamezni predmet,
- e-sporočila preko eAsistenta,
- video konference preko aplikacije Zoom, Jitsi, Arnes vid (roditeljski sestanki s starši, pedagoške konference in sestanki strokovnih delavcev, izvedba ur pouka z učenci),

- spletna zbornica,
- spletna stran šole.

I. PROTOKOL DELA IN KOMUNICIRANJA NA DALJAVO STROKOVNIH DELAVCEV

1. Pouk poteka po prilagojenem urniku. Izvaja se obvezni in razširjeni program (ne pa interesne dejavnosti ...) dodatni, dopolnilni pouk ...
2. Učitelji oddelka izpolnijo mrežni tedenski plan o obsegu aktivnosti/nalog – za vse predmete posameznega oddelka.
3. Oblikuje se mrežni diagram videokonferenc, kamor učitelji redno sproti vpisujejo načrtovane dejavnosti za vse oddelke.

II. PROTOKOL DELA IN KOMUNIKACIJA Z UČENCI

1. Za pomoč pri delu na daljavo so na spletni strani <http://www.osmokronog.si/ikt-koticek/> koristne informacije in napotki za delo.
2. **Navodila za delo** prejmejo učenci **vsak dan do 7. ure zjutraj v spletnih učilnicah.**
3. Učitelj v spletni učilnici sproti preverja odzivnost učencev, pregleduje izdelke učencev in poda povratno informacijo o uspešnosti dela.
4. Učitelji so za **komunikacijo z učenci** na voljo **vsak dan 8. 00–13.00.**
5. Aktivna udeležba **učenca** je **OBVEZNA**, neodzivnost se vodi kot evidenca odsotnih učencev o pouka.
6. Povezavo za video uro učitelji objavijo v spletni učilnici oddelka oz. predmeta. Učenec se na video uro **prijavi z imenom in priimkom** in ne z različnimi vzdevki.
7. V času trajanja video ure ima učenec **obvezno vklopljeno kamero.**
8. Ocenjevanje znanja: Učitelj sproti na različne načine preverja znanje učencev. Pri ocenjevanju znanja je poudarek na ustnem ocenjevanju.

III. KOMUNIKACIJA S STARŠI

1. **Skupna obvestila** so staršem dostopna na **spletni strani OŠ Mokronog**. Objavljena so pod rubriko Obvestila.
2. Razredniki in učitelji komunicirajo s starši in učenci s pomočjo e-naslovov v eAsistentu, po telefonu in video povezavah.
3. Učitelji so za komunikacijo s starši dosegljivi vsak dan po e-pošti: <http://www.osmokronog.si/stik-z-ucitelji/>

4. Za pomoč pri opremi za učence iz socialno šibkejšega okolja se obrnete na svetovalno delavko Tejo Peterle teja.peterle@osmokronog.si

5. Za tehnično pomoč pišete na e- naslov: podpora@osmokronog.si V primeru, da se težave ne da rešiti z navodili preko elektronske pošte, bo računalničar s starši vzpostavil stik po telefonu.

V primeru težav obvezno napišite:

- ✚ ime in priimek učenca,
- ✚ razred učenca,
- ✚ kje oziroma pri katerem predmetu/dejavnosti je težava,
- ✚ kaj je težava (zaželeno zaslonska slika ali fotografija ekrana ob pojavu težave),
- ✚ ter telefonsko številko za klic.

6. Priporočila in nasvete o varni rabi interneta in mobilnih naprav boste našli na spletni strani <https://safe.si/>

IV. IKT orodja in aplikacije ZA IZVAJANJE AKTIVNOSTI NA DALJAVO

Pri izvedbi izobraževanja na daljavo se v šoli uporablja sledeča IKT orodja in aplikacije:

- ✓ SPLETNE UČILNICE ŠOLE – MOODLE
- ✓ SPLETNA STRAN ŠOLE: <http://www.osmokronog.si/>
- ✓ video konference preko aplikacije Zoom, Jitsi, Arnes vid
- ✓ mobilna aplikacija MOODLE za telefone

V. DOGOVORJENA PRAVILA PRI IZVAJANJU POUKA NA DALJAVO

1. Učenci redno, vsakodnevno opravljajo učne obveznosti, ki jih prejmejo v spletnih učilnicah. Redno in sproti pošiljajo dogovorjene povratne informacije učiteljem (za izjeme se učenec dogovori z učiteljem). Ob morebitnih tehničnih težavah pri delu na daljavo se učenci/starši obrnejo na podpora@osmokronog.si

2. Na video ure se učenci prijavijo z imenom in priimkom in imajo ves čas ure vklopljeno kamero.

3. Med video uro si učenci ne pošiljajo sporočil po drugih kanalih ali socialnih omrežjih.

4. Učenci upoštevajo priporočila o varni rabi interneta in mobilnih naprav <https://safe.si/>

5. Pravila lepega ter spoštljivega vedenja veljajo tudi pri delu na daljavo ter pri delu na spletu, zato jih vsi upoštevamo.

»Obnašaj se tako, kot želiš, da se drugi obnašajo do tebe.«

VI. DOSTOPNOST ŠOLSKEGA KOMUNIKACIJSKEGA PROTOKOLA

Šolski komunikacijski protokol je dostopen na šolski spletni stani:
<https://www.osmokronog.si/>

Učiteljem je dostopen v spletni zbornici OŠ Mokronog.

V Mokronogu, 16. 10. 2020

Ravnateljica: Zvonka Kostrevc