

# **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OSNOVNE ŠOLE MOKRONOG**

## **1. člen (vsebina)**

Na osnovi vzgojnega načrta šole in s sodelovanjem strokovnih delavcev šole, učencev in staršev Osnovna šola Mokronog s tem dokumentom natančneje opredeljuje:

- pravice in obveznosti učencev, delavcev šole ter staršev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja v šoli,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti ter
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

Pravila šolskega reda se povezujejo s Hišnim redom Osnovne šole Mokronog (v nadaljevanju hišni red).

## **PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV**

### **2. člen (pravice učencev)**

Pravice učencev so:

- da obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobivajo znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da jim je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da jim šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njihovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njihovo osebnost in individualnost ter njihovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da jim je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upoštevajo njihova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobijo kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobijo o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobijo pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebujejo,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodelujejo pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole,
- da se lahko svobodno izrečejo o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključujejo v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodelujejo pri ocenjevanju in
- da sodelujejo pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

### **3. člen (obveznosti učencev)**

Obveznosti učencev so, da:

- spoštujejo hišni red in pravila šolskega reda,
- varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev ter obiskovalcev šole,
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice ter imajo spoštljiv odnos do narave,
- imajo odgovoren odnos do sebe, drugih in okolja,
- spoštujejo pravice učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev ter obiskovalcev šole in se do njih spoštljivo vedejo,
- imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- ne ovirajo in ne motijo učencev, učiteljev, drugih zaposlenih in zunanjih delavcev pri delu,
- skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih,
- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- k pouku prihajajo pripravljeni in prinašajo s seboj učne pripomočke,
- izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,

- izpolnijo osnovnošolsko obveznost,
- primerno zastopajo šolo pri vseh dejavnostih, ki jih šola organizira,
- sodelujejo pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev in
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvestijo strokovne delavce šole.

## **PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELAVCEV ŠOLE**

### **4. člen**

Pravice in obveznosti delavcev šole izhajajo iz delovnopravne, šolske in druge veljavne zakonodaje v Republiki Sloveniji.

## **PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRAŠEV**

### **5. člen**

Pravice in obveznosti staršev šolskih otrok izhajajo iz šolske, socialno-varstvene in druge veljavne zakonodaje v Republiki Sloveniji.

## **NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI**

### **6. člen**

Načini zagotavljanja varnosti in organizacija nadzora so natančneje opredeljeni v hišnem redu.

## **PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA**

### **7. člen**

Vsi zaposleni, učenci, starši in drugi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa so v medsebojnih stikih dolžni upoštevati temeljna pravila bontona. Med seboj imajo strpen, prijazen in spoštljiv odnos.

Učenci zaposlene, zunanje delavce ter obiskovalce šole vikajo.

Med poukom učenci sedijo za svojo mizo, na kateri imajo samo pripomočke za pouk. Učenci poslušajo razlago in aktivno sodelujejo pri različnih učnih oblikah; po končanem delu mizo pospravijo za seboj in mirno odidejo iz razreda.

Med urami pouka se ne žveči.

Pravila lepega vedenja, spoštljivega odnosa do ljudi in stvari veljajo za šolsko poslopje, druge šolske površine in vse druge kraje, kjer poteka vzgojno-izobraževalno delo.

Natančnejša pravila obnašanja in vedenja pri pouku, med odmori, prostimi urami, v varstvu vozačev in pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela (ekskurzije, šola v naravi, tekmovanja ...) so opredeljena v hišnem redu šole.

### **8. člen (prepovedi)**

Prepovedano je vsakršno verbalno in fizično nasilje:

- klicanje z grdimi, neustreznimi imeni, govorjenje grdih besed, žaljivk in podobno,
- zaničevanje, norčevanje iz zunanje podobe, narodnosti, veroizpovedi in drugih osebnih okoliščin,
- fizično nasilje: prerivanje, brcanje, pretepanje, neprimerno dotikanje in podobno,
- grožnje, izzivanje, širjenje neresničnih, škodljivih govoric,
- grozeči telefonski klici, grozeča sporočila po elektronski pošti,
- izsiljevanje učencev in delavcev šole,
- prisila početi nekaj proti svoji volji.

## **KRŠITVE IN HUJŠE KRŠITVE**

### **9. člen (kršitve)**

Učenec, ki ne upošteva določil teh pravil in hišnega reda, stori kršitev.

### **10. člen (hujše kršitve)**

Hujše kršitve v skladu s temi pravili so:

- ponavljajoče neizpolnjevanje obveznosti učencev,
- občasni neopravičeni izostanki nad 5 ur oziroma strnjeni neopravičeni izostanki nad 16 ur (oz. 2 dni),
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na šolskih ekskurzijah,
- izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- popravljanje in vpisovanje ocen v šolsko dokumentacijo ter druge goljufije,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje drugih k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole.

## **POSLEDICE KRŠITVE PRAVIC, NEIZPOLNJEVANJA OBVEZNOSTI IN NEUPOŠTEVANJA HIŠNEGA REDA**

### **Postopki, ki se izvedejo ob kršitvah pravic, neizpolnjevanju obveznosti in neupoštevanju hišnega reda**

#### **11. člen (postopki delavcev šole, staršev ali učencev)**

Vsak delavec šole, ki opazi učenca, da ne upošteva določil teh pravil ali hišnega reda, je dolžan učenca opozoriti in od njega zahtevati, da preneha s kršitvijo; o hujši kršitvi ali ponavljajočih kršitvah obvesti njegovega razrednika. Če v prejšnjem odstavku opisano vedenje opazijo učenec ali starši, so to dolžni sporočiti strokovnemu delavcu šole.

#### **12. člen (postopki razrednika)**

Razrednik razišče okoliščine domnevne kršitve, zbere dodatne informacije od morebitnih očitvidcev in se pogovori z učencem oz. učenci, tako da lahko ta oz. ti pojasni/-jo vse o domnevni kršitvi. Če so učenci iz različnih oddelkov, opravijo razgovore vsi razredniki z vsemi učenci skupaj. Če to ni mogoče, opravijo razredniki razgovore ločeno.

Med razgovorom razrednik učenca oz. učence usmerja v:

- ugotovitev razlogov za konflikt,
- uvid vseh vpletenih v situacijo,
- razmišljanje o posledicah dejanja,

- iskanje načinov za razrešitev konflikta.

Razrednik na podlagi zbranih informacij presodi, ali bo učencu izrekel vzgojni ukrep. O tem obvesti učenčeve starše.

### **13. člen (izrekanje vzgojnih ukrepov)**

Učencu se zaradi storjenih kršitev lahko določijo vzgojni ukrepi, določeni s temi Pravili.

Za hujše kršitve se lahko učencu izreče vzgojni opomin v skladu z Zakonom o osnovni šoli, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

### **14. člen (izbira vzgojnega ukrepa)**

Razrednik mora pred izbiro vzgojnega ukrepa zanesljivo ugotoviti, da je kršitev mogoče pripisati določenemu učencu ali skupini učencev.

Vzgojni ukrep izreče razrednik. Po potrebi se o tem posvetuje s šolsko svetovalno službo.

Pri izbiri določenega vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati:

- predvidene pedagoške posledice ukrepanja,
- zmožnost presoje posledic lastnih dejanj glede na učenčovo starost,
- nagibe oziroma motive za dejanje,
- okolje, v katerem učenec živi,
- škodljivost dejanja,
- ponavljanje kršitve.

## **Vzgojni ukrepi, ki se lahko izvedejo ob kršitvah pravic, neizpolnjevanju obveznosti in neupoštevanju hišnega reda:**

### **15. člen (vrste vzgojnih ukrepov)**

Glede na ugotovitve v postopku obravnave kršitve ter ob upoštevanju okoliščin, v katerih je kršitev nastala, se učencu lahko določi enega ali več od naslednjih vzgojnih ukrepov:

- ukinitve nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi, ugodnostmi ...,
- ustno, pisno opozorilo razrednika, učitelja,
- odvzem aparata (mobilni telefon, predvajalnik glasbe ...) za določen čas,
- vabilo staršem, da pridejo na pogovor v šolo
- družbeno koristno delo (skrb za urejenost garderobe, pomoč hišniku, pobiranje smeti, skrb za urejenost razreda, šole in okolice šole, čiščenje jedilnice med prosto uro ali po pouku, šiljenje barvic, pospravljanje omare z igračami, pomoč čistilkam in podobno),
- prepoved igre, uporabe rekvizitov,
- zapiše in pred razredom predstavi svoje razmišljanje: Kako bi jaz ravnal, če bi bil razrednik,
- prepoved določene dejavnosti, ugodnosti,
- izločitev iz skupine (posebna mizica – dela sam),
- predstavitev pravil bontona sošolcem,
- prepoved obiska interesnih dejavnosti (za določen čas),
- učna pomoč sošolcem,
- ustno ali pisno opravičilo za žaljenje, pretep ... (pred celim razredom),
- pomoč žrtvi (pri domači nalogi, učenju),
- branje in predstavitev knjige ali članka z vsebino, ki je povezana s kršitvijo,
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ne pri pouku,
- zadržanje na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem problemov,
- organiziran nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli namesto udeležbe pri dejavnostih, ki se izvajajo izven šole,
- dodatno spremstvo pri vzgojno-izobraževalnem procesu, ki se izvaja izven šole,
- predčasen odhod iz šole v naravi, tečaja ... ,
- vsakotedenski kontakti razrednika s starši,
- nov sedežni red v razredu ,
- voden razgovor ali ogled dokumentarnega filma na ustrezno temo,
-

- obvestilo policiji (v primeru kraje, fizičnega napada, ogrožanja zdravja in varnosti (pirotehnika, droge)),
- povračilo škode za namerno uničen inventar in kraje,
- razgovor v svetovalni službi,
- razgovor pri ravnateljici
- učenec pripravi razlago snovi, ki je zaradi njegovega motenja ni bilo možno predelati pri uri
- učenec nedokončano delo pri pouku opravi po pouku (ali v PB)
- prepoved pomoči pri družbeno koristnem delu
- predstavitev vsebine v zvezi s kršitvijo (npr. lakota v svetu)
- prepoved približevanja žrtvi
- odpoved popoldanske malice ali kosila za 1 teden (če se norčuje iz hrane)
- izločitev iz skupine (preselitev v drugo skupino, v svetovalno službo, knjižnico,...)
- ukinitvev dežurstva
- začasna prepoved vožnje z avtobusom (če ima učenec to kot ugodnost)

## **Ukrepi ob motenju pouka**

1. OPOZORILO učitelja motečemu učencu, da krši pravico ostalih učencev do nemotenega pouka.
2. Učitelj motečega učenca PRESEDE, če obstajajo prostorske možnosti.
3. IZLOČITEV motečega učenca iz skupine:
  - učenec nadaljuje delo v drugi skupini oz. oddelku
  - ali: učenec nadaljuje delo individualno pod nadzorom strokovnega delavca (svetovalnega delavca, pomočnika ravnatelja, knjižničarja ali prostega učitelja). Po strokovnega delavca, ki odpelje učenca iz razreda, gre predsednik razreda. Če je ta odsoten, pa njegov namestnik ali učenec, ki ga določi učitelj. Učitelj, pri uri katerega je bil učenec izločen iz razreda, še isti dan o tem obvesti njegovega razrednika.
4. Če predhodni ukrepi (opozorilo, presedanje, izločitev) ne pripomorejo k izboljšanju vedenja oziroma se učenec upira izločitvi iz razreda, se se učencu lahko IZREČEJO DRUGI VZGOJNI UKREPI.

### **16. člen ( postopnost reševanja konfliktov)**

Ob nastanku konflikta se upošteva postopnost razreševanja le-tega v naslednjem zaporedju:

- učitelj,
- razrednik,
- šolska svetovalna služba,
- ravnatelj,
- oddelčni učiteljski zbor in
- celotni učiteljski zbor.

To pomeni, da nastali konflikt najprej pomaga razrešiti učitelj, pri čigar pouku oz. dejavnosti je konflikt nastal. Če je potrebno, se v nadaljevanju vključi razrednik, nato svetovalna služba, itd.

## **ORGANIZIRANOST UČENCEV**

### **17. člen (oddelčna skupnost)**

V Osnovni šoli Mokronog se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

### **18. člen (naloge oddelčne skupnosti)**

Učenci pri urah oddelčne skupnosti skupaj z razrednikom obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole ter oblikujejo predloge in pobude za boljše delo in razreševanje problemov, in sicer:

- obravnavajo učni uspeh v oddelku in organizirajo medsebojno pomoč pri učenju,
- organizirajo pomoč sošolcem v različnih težavah,
- obravnavajo kršitve in predlagajo načine ukrepanja ter preventivnega delovanja,
- dajejo pobude in predloge v zvezi s poukom, programom dni dejavnosti, ekskurzij, šolskih prireditvev in interesnih dejavnosti,
- predlagajo razredniku ugotavljanje ustreznosti posamezne ocene,
- sodelujejo pri ocenjevanju,
- oblikujejo predloge za pohvale, priznanja in nagrade učencem v oddelčni skupnosti,
- organizirajo različne oblike dežurstva v skladu s sprejetim hišnim redom in dogovorjenim letnim načrtom dežurstev,
- organizirajo različne akcije in prireditve,
- opravljajo druge naloge, za katere se dogovorijo.

### **19. člen (skupnost učencev šole)**

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole. Vsak oddelk izvoli dva predstavnika v skupnost učencev.

Skupnost učencev šole sprejme letni program dela.

Skupnost učencev šole opravlja naslednje naloge:

- zbira pripombe in predloge oddelčnih skupnosti v zvezi s programom pouka, dni dejavnosti, ekskurzij, interesih dejavnosti, prireditvev in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola,
- spremlja uresničevanje pravic in dolžnosti učencev ter opozarja ravnatelja in svet šole na morebitne kršitve pravic učencev,
- informira učence o svoji dejavnosti,
- načrtuje in organizira skupne akcije (zbiralne akcije, solidarnostne akcije ipd.),
- predlaga izboljšave bivalnega okolja (lepši izgled, čistejša okolje) in sodeluje pri uresničitvi idej,
- oblikuje predloge za pohvale, nagrade in priznanja učencem,
- opravlja druge naloge, za katere se dogovorijo učenci.

Skupnost učencev šole ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole. Mentorja lahko predlagajo predstavniki oddelčnih skupnosti.

Pred imenovanjem mentorja si mora ravnatelj pridobiti mnenje skupnosti učencev šole.

### **20. člen (šolski parlament)**

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli, ne more pa biti manjše od devet.

Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno. Sklicatelj šolskega parlamenta je ravnatelj, lahko pa tudi mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko da tudi predstavnik oddelčne skupnosti. Če dajo pobudo predstavniki vsaj treh oddelčnih skupnosti, je ravnatelj oziroma mentor dolžan sklicati šolski parlament.

### **21. člen (predlogi, mnenja in pobude učencev)**

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole so dolžni obravnavati nanje naslovljene predloge, mnenja in pobude učencev, ki so jih ti oblikovali v skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

## **OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

### **22. člen (opravičevanje odsotnosti)**

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka.

Če učenec izostane več kot tri dni, starši pa razredniku niso sporočili vzroka izostanka, razrednik o izostanku učenca obvesti starše in jih pozove, da sporočijo vzrok izostanka.

Odsotnost učenca starši opravičijo osebno, po telefonu ali v pisni obliki.

Osebna ali pisna opravičila je treba posredovati razredniku najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo.

Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s temi pravili.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka razrednik upošteva opravičilo, ki ga učenec ali starši iz opravičenih razlogov predložijo po izteku roka.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o

opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen s žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti in žigom ter podpisom zdravnika.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše.

Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

### **23. člen (napovedana odsotnost)**

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.

Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

### **24. člen (beleženje odsotnosti)**

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa vodi razrednik v dnevniku dela za posamezni oddelek.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje v dnevnik dela razrednik.

O odsotnosti zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, razrednik obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene.

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje.

### **25. člen (oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov)**

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole.

Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe. Razrednik o tem takoj obvesti učitelje oziroma druge sodelavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

### **26. člen (neopravičeni izostanki)**

Za neopravičeni izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa. Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma.

Izostanki učenca pri razširjenem programu se evidentirajo. Razrednik o izostankih obvesti starše.

### **27. člen (izjema pri neopravičenih izostankih)**

Ne glede na določbe teh pravil se lahko v izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oziroma svetovanje.

## **SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA**

### **28. člen (zdravstveno varstvo)**

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

Osnovna šola Mokronog sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj ter zobozdravstvenih pregledov.

Če učenec odkloni sodelovanje pri predpisanem zdravstvenem pregledu ali cepljenju, razrednik o tem obvesti starše učenca.

### **29. člen (obveščanje staršev)**

Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, zdravstvena služba posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

### **30. člen (preventivna dejavnost šole)**

Osnovna šola Mokronog mora delovati preventivno in osveščati učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, nasilja ter drugih dejavnikov, ki ogrožajo zdravje, življenje in varnost ljudi. Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šol.

Ta pravila je obravnaval učiteljski zbor na pedagoški konferenci dne 23. 9. 2014 in svet staršev na seji \_\_\_\_\_ ter sprejel svet zavoda na seji \_\_\_\_\_.

S sprejetjem teh pravil preneha veljavnost Pravilom šolskega reda, sprejetim ....